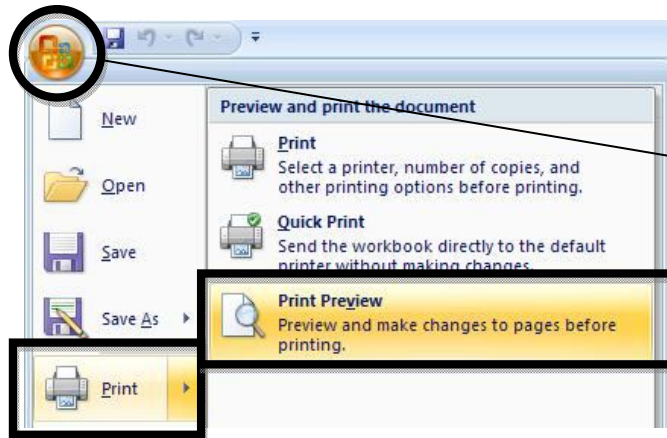


Menampilkan / preview workbook sebelum dicetak



Untuk menampilkan workbook tekan tombol Office Button > Print > Print Preview.

Office button

Jendela Print Preview

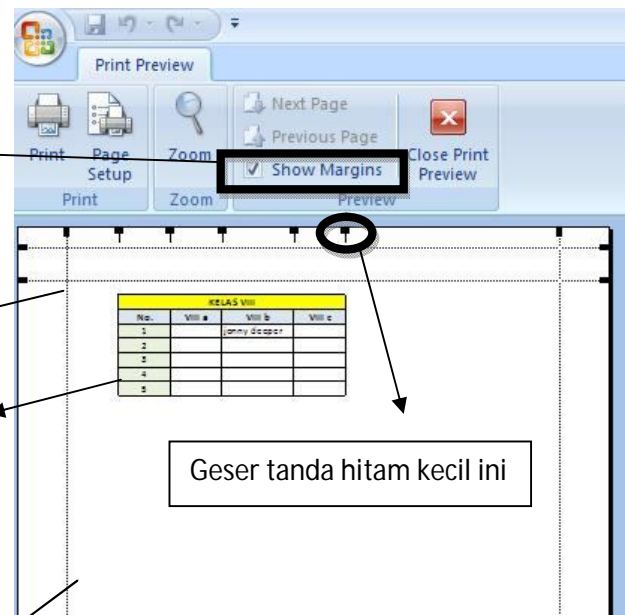
Klik disini untuk menampilkan Margins halaman

Garis-garis ini menunjukkan margins halaman sheet.

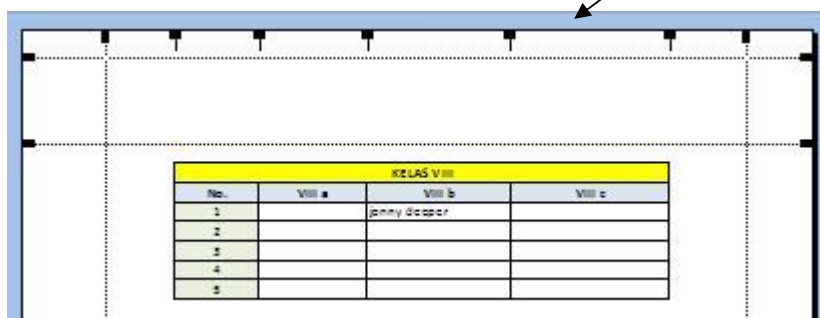
Untuk merapikan tabel pada sheet, geser tanda hitam kecil pada halaman sheet

tabel

Geser tanda hitam kecil ini



Lihat hasilnya pada gambar dibawah ini.



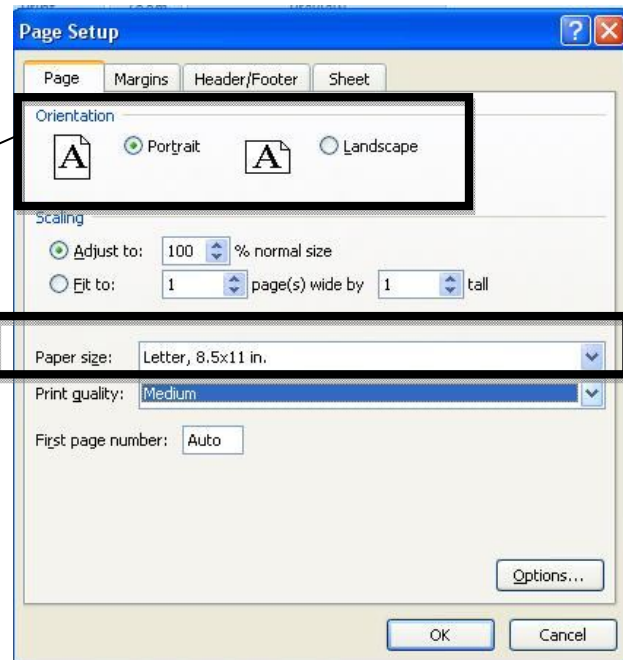
Page Setup



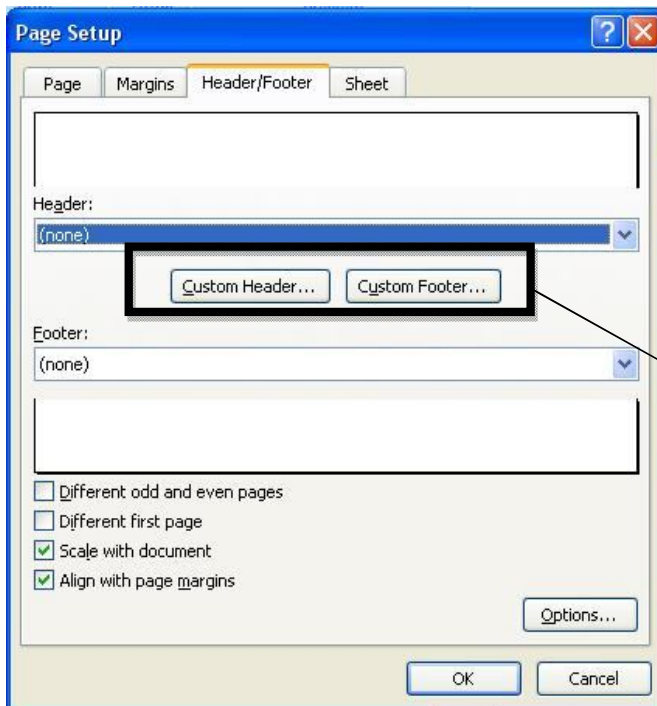
Untuk mengatur lebih lanjut sebelum mencetak klik *Page Setup*.

Halaman secara portrait (vertikal)
atau landscape (horizontal)

Ukuran kertas letter (kuarto)



Header & Footer

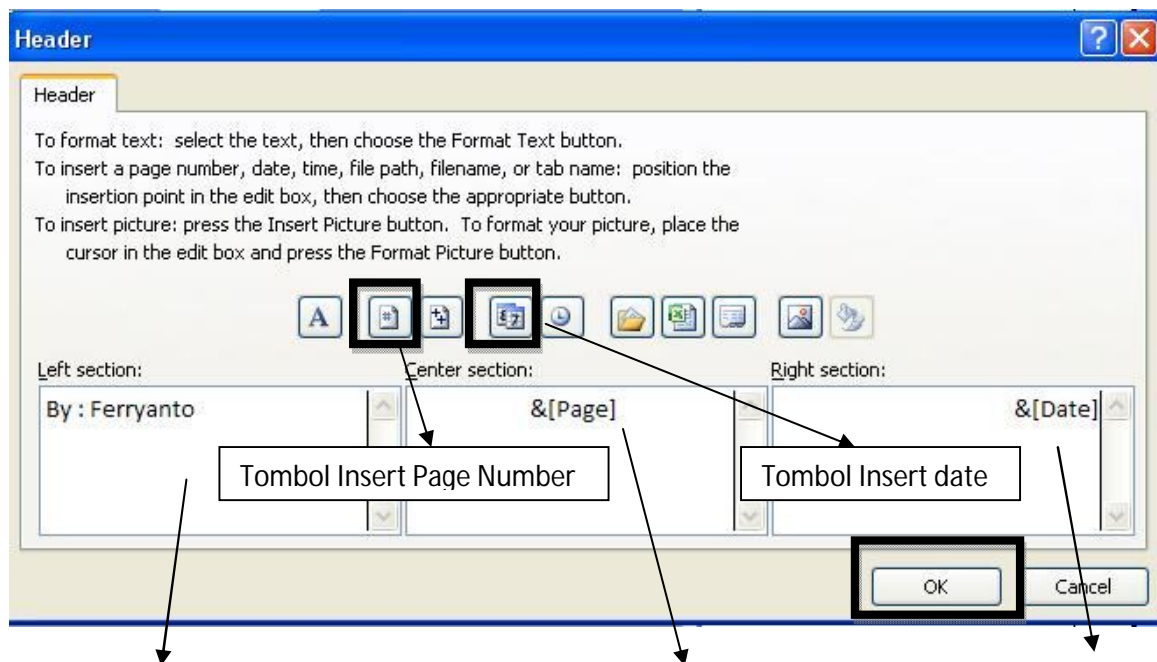


Header adalah bagian atas halaman sheet tempat untuk meletakkan catatan atau nomor halaman.

Footer adalah bagian bawah halaman sheet tempat untuk meletakkan catatan atau nomor halaman.

Klik Custom Header

Jendela Custom Header akan tampil seperti gambar dibawah ini.

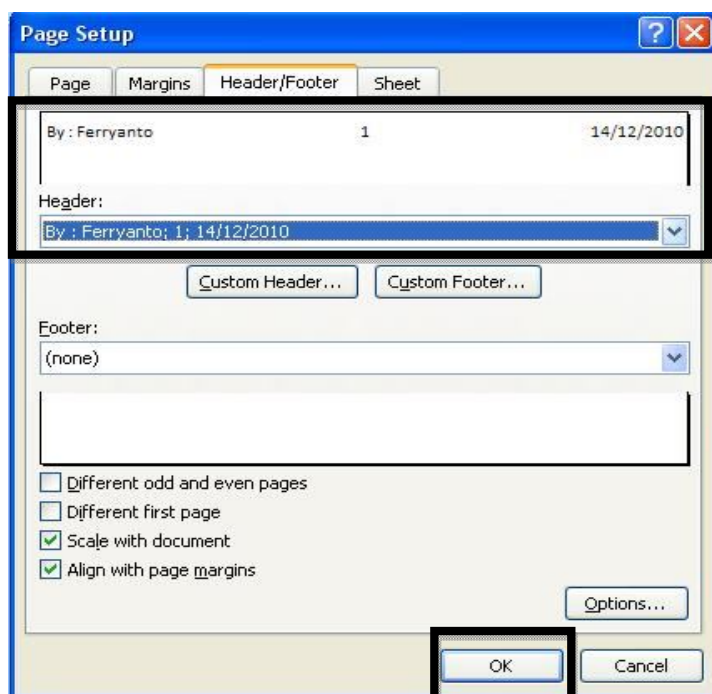


Contoh : Ketikkan catatan disini

Klik tombol Insert Page Number
untuk menampilkan nomor
halaman

Klik tombol Insert Date
untuk menampilkan
tanggal

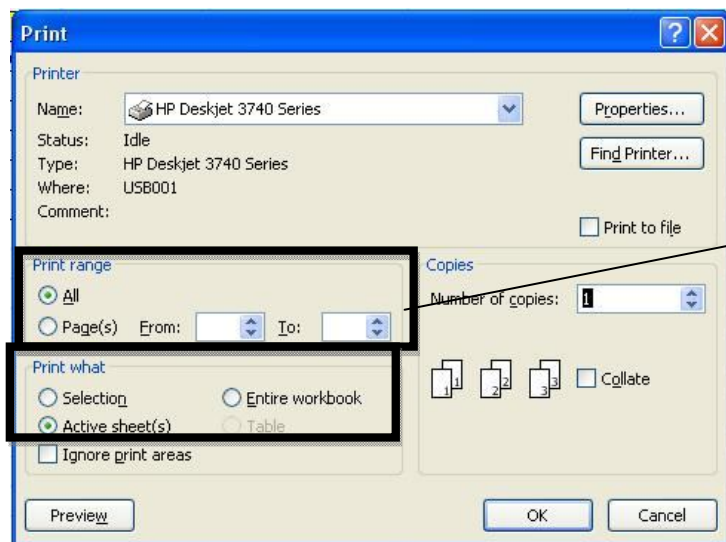
Setelah selesai tekan tombol OK kemudian lihat hasilnya pada gambar dibawah ini.



Header yang telah dibuat

Jika sudah yakin dengan header yang
dibuat tekan tombol Ok. Perhatikan
pada jendela Print Preview sekarang
telah memiliki header.

Mencetak sheet



Pada jendela Print Preview tekan tombol Print sampai muncul gambar disamping.

Print range (area cetak)

All = semua halaman

Page(s) from = dari halaman

Page(s) to = sampai halaman

Print what (apa yang di cetak)

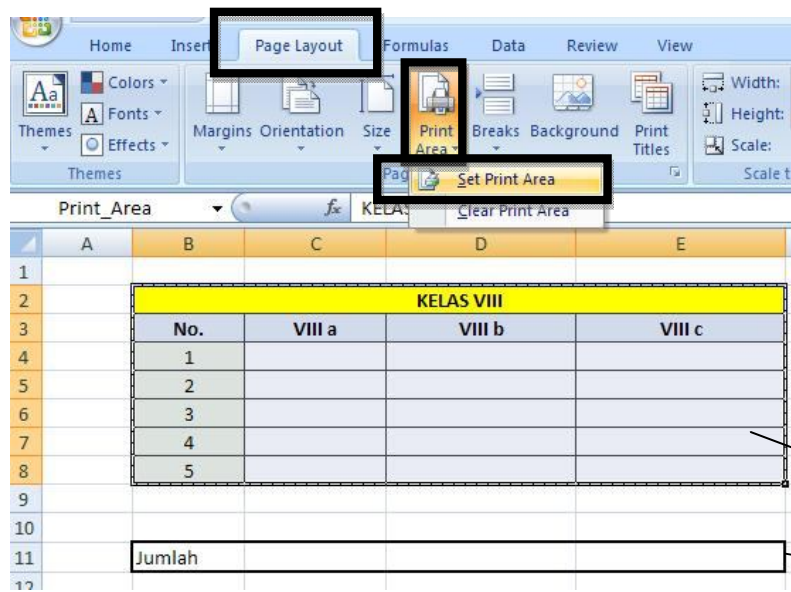
Selection = sel terpilih (area cetak)

Active sheet(s) = sheet yang aktif sekarang

Entire workbook = seluruh sheet

Area Cetak

Area cetak dibuat berdasarkan data yang di blok pada worksheet. Gunanya untuk menandai data mana yang akan dipreview dan dicetak. Data yang berada diluar area cetak tidak akan ditampilkan pada halaman preview.



Pada tabel disamping blok data dari sel B2 sampai sel E8 lalu pada Page layout klik Print Area lalu Set Print Area. Perhatikan akan muncul garis putus-putus yang menandakan area cetak telah di tandai.

Jika sudah silahkan Print preview untuk melihat kertas sebelum mencetak.

Data yang akan dicetak

Data yang tidak akan dicetak